0009684

የበጎ አድራጎት ድርጅት

መተዳደሪያ ደንብ

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቶች ባለሥልጣን
The Federal Democratic Republic of Ethiopia Authority for Civil Society Organizations

ጥር 2015 ዓ.ም

አንቀጽ 1፡ መቋቋም

ካስቲንግ ክራውንስ በጎ አድራጎት ድርጅት /CATING CROWNS CHARITABLE ORGANIZATATION/ የተባለ በጎ አድራጎት ድርጅት በ ቀን 21/05/2015 ዓ.ም ተቋቁሟል።

አንቀጽ 2፡ ስያሜ

በዚህ መተዳደሪያ ደንብ የተቋቋመው የበጎ አድራጎት ድርጅት- ካስቲንግ ክራውንስ በጎ አድራጎት ድርጅት /CASTING CROWNS CHARITABLE ORGANIZATATION / በሚል ስም የሚጠራ ሲሆን ከዚህ በኋላ "ድርጅት" ተብሎ ይጠራል።

አንቀጽ 3፡ ዓላማ

የበጎ አድራጎት ድርጅቱ አላማዎች የሚከተሉት ናቸው፤

1. ሕብረተሰቡን በማሳተፍ የልማት ክፍተቶችን መመላት
2. የሥራ እድል ለወጣቶች መፍጠር
3- ለሕብረተሰቡ ያልተሟሉ የመሰረተ ልማቶችን ማሟላት
4. ሕብረተሰቡ ሥራን ባህል እንዲያደርግ ግንዛቤ መፍጠር
5 የአቅም ግንባታ ስልጠናዎችን በመስጠት ድጋፍ ማድረግ
6. ሕብረተሰቡ የምግብ ዋስትናን እንዲያረጋግጥ ማድረግ
7. ለሕብረተሰቡ በጤና ፣በትምህርት እና በንፁህ የመጠጥ ውሃ ላይ ተደራሽ መሆን
8. ማህበረሰቡ በእጁ ላይ ባለው ሃብት ትርፋማ እንዲሆን ግንዛቤ መፍጠር

አንቀጽ 4፡ የበጀት ዓመት

የበጎ አድራጎት ድርጅቱ የበጀት ዓመት ከጃንዋሪ 1 እስከ ዲሴምበር 31 ይሆናል።

አንቀጽ 5፡ ትርጉም

1. "የበጎ አድራጎት ድርጅት"ማለት በዚህ መተዳደሪያ ደንብ መሰረት የተቋቋመው ቦርድ መር የበጎ አድራጎት ድርጅት ማለት ነው።

2. አዋጅ ማለት የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች አዋጅ ቁጥር 1113/2011 ነው።

3. "ባለስልጣን" ማለት በአዋጅ ቁጥር 1113/2011 ንዑስ አንቀፅ 4 እና የፌዴራል መንግስት የአስፈፃሚ አካላትን ስልጣንና ተግባር ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር 1263/2014 መሰረት የተቋቋመው የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች ባለስልጣን ነው።

4. "ቦርድ"ማለት መስራች አባላትንና በዚህ መተዳደሪያ ደንብ መሰረት ተቀባይነት ያገኙ ሌሎች አባላትን ያቀፈ የበጎ አድራጎት ድርጅቱ የበላይ አካል ነው።

5. ካስቲንግ ክራውንስ የበጎ አድራጎት ድርጅት /COC / ማለት ትርጉም:-

- እውቀትን በማካፈል አዋቂዎችን መፍጠር
- ሰዎች ለሰዎች ተደራሽ እንዲሆኑ ማድረግ
- ሰዎች ያላቸውን ክህሎት እንዲያወጡ ማድረግ
- የለውጥ ሞዴሎችን መፍጠር እና ማበረታታት

ሀገር በቀል የልማት ድርጅት ማለት ነው።

አንቀጽ 6፡ መደበኛ አባላት

1. መስራች አባላትንና በዚህ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት በበጎ አድራጎት ድርጅቱ ቦርድ ውሣኔ ተቀባይነት ያገኙ አባላትን ይይዛል።

2. የሚከተሉትን መመዘኛዎች የሚያሟላ/የምታሟላ ማንኛውም/ዋም ኢትዮጵያዊ/ት ፤ ትውልደ ኢትዮጵየዊ እና የውጪ ዜጋ ሆኖ የመኖሪያ ፋቃድ ያለው/ያላት መደበኛ አባል መሆን ይችላል/ትችላለች።

ሀ. በበጎ አድራጎት ድርጅቱ [illegible] የሚያምን/የምታምን፤

ለ. እድሜው/ዋ ከ18 ዓመት በላይ የሆነ/ች፤

ሐ. የበጎ አድራጎት ድርጅቱ የመተዳደሪያ ደንብ እንዲሁም በቦርድ በየጊዜው የሚወጡ የፖሊሲ መመሪያ ደንቦችን የሚቀበል/የምትቀበልና ተግባራዊ የሚያደርግ/የምታደርግ፤

መ. በቦርድ አባላት በየጊዜው ስምምነት የሚደረግባቸውን ክፍያዎችና መዋጮዎች መክፈል የሚችል/የምትችል

ሠ. በህግ መብቱ/ቷ ያልተገፈፈ/ያልተገፈፈች።

አንቀጽ 7፡ የክብር አባላት

1. የበጎ አድራጎት ድርጅቱ አባል ያልሆኑና የበጎ አድራጎት ድርጅቱ አላማ ለማስፈጸም ከፍተኛ አስተዋጽኦ ያበረከቱ፤ የበጎ አድራጎት ድርጅቱ በሚሰራባቸው ዘርፎች ተሰማርተው ውጤታማና የሰውጥ አርአያ በመሆን በበጎ አድራጎት ድርጅቱ አባላት ከፍተኛ ተቀባይነትን ያገኙ ግለሰቦች ወይም ድርጅቶች በቦርድ ውሳኔ የክብር አባል ይሆናሉ።

2. የክብር አባላት በበጎ አድራጎት ድርጅቱ ውስጥ የመምረጥ የመመረጥና ድምፅ የመስጠት መብት አይኖራቸውም።

3. የክብር አባላት በራስ ተነሳሽነት ካልሆነ በቀር የአባልነት መዋጮዎችንና ሌሎች ክፍያዎችን የመክፈል ግዴታ አይኖርባቸውም።

አንቀጽ 8፡ የአባላት መብት

1. ሁሉም መደበኛ አባላት እኩል መብት አላቸው።
2. የበጎ አድራጎት ድርጅቱ አባልነት ለወራሾችም ሆነ ለሌላ ሰው የማይተላለፍ የግል መብት ነው።
3. ማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅት መደበኛ አባል፡-

   ሀ. ለበጎ አድራጎት ድርጅቱ ዓላማና ተልእኮዎች መሳካት የሚጠቅሙ ማናቸውንም አይነት ስራዎች የመስራት፤

   ለ. የመምረጥ፤ የመመረጥና ስለበጎ አድራጎት ድርጅቱ እንቅስቃሴ ማንኛውንም መረጃ ጠይቆ የማግኘት፤

   ሐ. በቦርድ ስብሰባ የመገኘት፤ ስለበጎ አድራጎት ድርጅቱ እንቅስቃሴ አስተያየትና ድምጽ የመስጠት መብት አለው።

አንቀጽ 9፡ የአባላት ግዴታ

1. ማንኛውም/ዋም አባል የአባልነት መዋጮን በወቅቱ የመክፈል ፤
2. አንድ አባል ከአባልነት ከመሰናበቱ/ቷ በፊት የሚፈለግበትን/የሚፈለግባትን ዕዳ የመክፈል ፤
3. ማንኛውም አባል የበጎ አድራጎት ድርጅቱን የመተዳደሪያ ደንብ፣ በቦርድ የሚወጡ መመሪያዎችና ውሣኔዎችን የማክበር፤
4. ማንኛውም አባል የበጎ አድራጎት ድርጅቱን አላማና የገባቸውን/የገባችውን ግዴታዎች የማክበር፣ የበጎ አድራጎት ድርጅቱን ንብረት የመንከባከብና የሚጠበቅበትን አገልግሎት የመስጠት ፤

5. በበጎ አድራጎት ድርጅቱ መደበኛና አስቸኳይ ስብሰባዎች ላይ የመገኘት ግዴታ አለበት/አለባት ::

አንቀጽ 10፡ የአባላት መዋጮና ሌሎች ክፍያዎች

1. የበጎ አድራጎት ድርጅቱ መዋጮና ሌሎች ክፍያዎች የሚደረጉበት ጊዜና መጠን በቦርድ ይወሰናል።
2. ቦርዱ በሚወሰነው የጊዜ ገደብ የማይከፍል/የማትከፍል ሰው በቦርዱ ውሳኔ መሰረት መቀጮ ይጣልበታል/ይጣልባታል።
3. የአባልነት መዋጮ ባለመክፈሉ/ሏ ምክንያት በቦርዱ የተጣለበትን/የተጣለባትን ቅጣት ያልከፈለ/ች አባል ላይ እዳውን/እዳዋን እስኪከፍል/እስክትከፍል ድረስ በቦርድ ድምፅ የመሰጠት ወይም ማንኛውንም ሌላ መብት ሊያነሳ ይችላል::

አንቀጽ 11፡ አባልነት ስለሚቋረጥባቸው ሁኔታዎች

አንድ የበጎ አድራጎት ድርጅቱ አባል አባልነቱ/ቷ የሚቋረጠው፡-

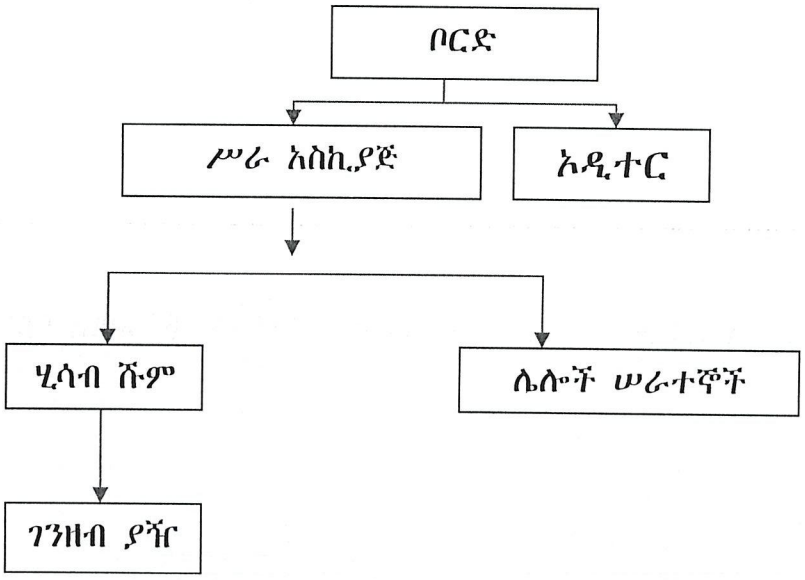
1. ሲሞት/ስትሞት፣
2. መተዳደሪያ ደንቡ ላይ በተገለጸው መሠረት ወይም በሌላ አጥጋቢ ምክንያት ከአባልነት እንዲሰናበት/እንድትሰናበት ቦርዱ ሲወስን፣
3. የበጎ አድራጎት ድርጅቱን ክብርና ህልውና በሚነካ ወይም በሚያናጋ ተግባር ላይ መሳተፉ/ፏ በማስረጃ ሲረጋገጥና ይህም ቦርዱ ሲወሰን፣
4. ለበጎ አአድራጎት ድርጅቱ ዓላማ መሣካት በሚደረጉ እንቅስቃሴዎች ውስጥ ተገቢውን ተሣትፎ ለማድረግ ፍቃደኛ ሳይሆን/ሳትሆን ሲቀር/ስትቀር እና ይኸው በቦርድ ሲወሰን፣
5. መዋጮውን ለአንድ አመት ያህል ጊዜ ባለመክፈሉ/ሏ በቦርዱ ከአባልነቱ/ቷ ሲሰናበት/ስትሰናበት፣
6. ስልጣን ባለው ፍርድ ቤት [illegible] ወይም መብቱን/ዋን ሲነጠቅ/ስትነጠቅ ወይም ከአባልነት ሲወገድ/ስትወገድ፣
7. ከበጎ አድራጎት ድርጅቱ አባልነቱ በፈቃዱ/ሏ ፈቃድ ለመልቀቅ በጽሁፍ ሲጠይቅ/ስትጠይቅ ይሆናል።

The Federal Democratic Republic of Ethiopia Authority for Civil Society Organizations

አንቀጽ 12፡የበጎ አድራጎት ድርጅቱ አደረጃጀት

1. የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ቦርድ፣ሥራ አስኪያጅ፣አዲተር፣ ሂሳብ ሹም፣ ገንዘብ ያዥና ሌሎች አስፈላጊ የሆኑ ሠራተኞች ይኖረዋል።

2. የበጎ አድራጎት ድርጅቱ በሚከተለው መልኩ የተዋቀረ ነው :-



3. የቦርድ አባል የሆነ ማናቸውም ሰው በተጨማሪ አዲተር ወይም ሥራ አስኪያጅ ሆኖ ሊሰራ አይችልም።

አንቀጽ 13፡ የቦርድስልጣንናተግባር

1. ቦርዱ በዚህ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 6 ላይ የተጠቀሱትን መደበኛ አባላት የሚያካትት ሆኖ በህግና በበጎ አድራጎት ድርጅቱ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-
   ሀ. ቦርዱ የበጎ አድራጎት ድርጅቱ የበላይ አካል ነው፣
   ለ. የበጎ አድራጎት ድርጅቱን መተዳደሪያ ደንብ ያሻሽላል
   ሐ. በመተዳደሪያ ደንቡ መሠረት የበጎ አድራጎት ድርጅቱን አዲተር ይመርጣል፣ ያሰናብታል፣ክፍያውን ይወስናል፣
   መ. የቦርድ አባላትን፣ የቦርድ ሰብሳቢ፣ ምክትል ሰብሳቢ እና የድርጅቱን ስራ አስኪያጅ ይሾማል ይሽራል፣
   ሠ. የበጎ አድራጎት ድርጅቱን ዋና መስሪያ ቤት፣ ያመለወጥና ቅርንጫፎች የመክፈት የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል፣
   ረ. የበጎ አድራጎት ድርጅቱ መዋቅራዊ አደረጃጀት ማጸደቅ ላይ ይወስናል፣
   ሰ. የበጎ አድራጎት ድርጅቱን ዓመታዊ የስራ አፈጻጸም ሪፖርት፣ የሂሳብ መግለጫ፣ የኦዲት ሪፖርትና ዓመታዊ በጀት ያፀድቃል፣
   ሸ. ዓመታዊ የስራ ፕሮግራምን በመመርመር እቅድና በጀት ያፀድቃል፣

ቀ. በበጎ አድራጎት ድርጅቱ የፖሊሲና የስትራቴጂ ጉዳዮች ላይ ይጠቆማል፣

በ. የበጎ አድራጎት ድርጅቱ አባል ለመሆን በቀረበው ጥያቄ ላይ ውሳኔ ይሰጣል፣

ተ. በዚህ መተዳደሪያ ደንብ አንቀፅ 9 በተገለፀው መሠረት ግዴታውን ያልተወጣ አባልን ጉዳይ መርምሮ ከአባልነት እንዲሰረዝ ይወስናል፣

ቸ. የአባላት መዋጮ ሌሎች ክፍያዎችንና የቅጣት መጠን ላይ ይወስናል፣

ኀ. የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ሂሳብ በውጭ ኦዲተር እንዲመረመር ያደርጋል፣

ነ. የቦርዱን የስብሰባ ሥነ-ስርዓት ደንብ ያወጣል፣

ኘ. የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ከሌሎች የበጎ አድራጎት ድርጅቶች ጋር ህብረት ለመፍጠር ወይም ለመዋሃድ ወይም የመከፈል ወይም የመለወጥ የመጨረሻ ውሳኔ ይሠጣል።

አ. በበጎ አድራጎት ድርጅቱ ሌሎች አካላት ስልጣንና ተግባራት ስር በማይወድቁ የበጎ አድራጎት ድርጅቱን በሚመለከቱ ጉዳዮች ላይ ይወስናል።

ከ. በበጎ አድራጐት ድርጅቱ የአጭር፣ የመካከለኛና የረጅም ጊዜ ዕቅድና በጀት ላይ በመምከር ያጸድቃል፣

ወ.የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ሠራተኞች የሚቀጠሩበትንና የሚተዳደሩበትን ደንብ ያወጣል፣

ዐ. የሚሰጡ ውሳኔዎችንና የሚወጡ እቅዶችን በሥራ አስኪያጁ ተግባራዊ መደረጋቸውን ይቆጣጠራል፣ ይከታተላል፣

ዘ. በገንዘብ ወይም በማቴሪያል ለበጎ አድራጐት ድርጅቱ ፕሮግራም ማስፈፀሚያ የሚሆኑ ገቢዎች መኖራቸውን ያረጋግጣል፣ ድጋፍ የሚገኝበትንም መንገድ ይቀይሳል፣

ዠ. የበጎ አድራጐት ድርጅቱ የማኔጅመንት አካላት የሚቀርቡ የሥራ አፈፃፀም ሪፖርቶችን መርምሮ ያጸድቃል፣

የ. የበጎአድራጎት ድርጅቱን ገጽታ ለማውጣት ወይም ለማሻሻል የበጎ አድራጐት ድርጅቱ ሥራ አስፈጻሚ አካል የሚያቀርባቸውን ሀሳቦች ተቀብሎና አስፈላጊም ሲሆን የራሱን አስተያየት ጨምሮ ውሳኔ ይሰጣል፣

ደ. ቦርዱ ጉዳዩ ከሚመለከታቸው ሀገር ጋር ግጭት ከሌለው በስተቀር በዚህ መተዳደሪያ ደንብ ትርጉም ላይ ያጋጠመውን ውሳኔ ይሰጣል።

ጀ. የድርጅቱን የባንክ ሂሳብ የሚያንቀሳቅሱ ፊርማዎችን ከድርጅቱ ስራ አስኪያጅ እና ሂሳብ ሹም በተጨማሪ ከድርጅቱ ሰራተኞች ሊወሰን ይችላል።

፰. ድርጅቱ ከሀገር ውጪ ቅርንጫፍ በሚከፍትበት ወቅት የድርጅቱን ተወካይ ይሾማል፣ ይሽራል።

አንቀጽ 14: የቦርድ ድምጽ አሰጣጥ

1. ማንኛውም አባል በቦርድ ስብሰባ ላይ ተገኝቶ/ታ ድምፅ በሚሰጥበት ጉዳይ ላይ የሚሰጠው/የምትሰጠው ድምጽ አንድ ብቻ ይሆናል።
2. የበጎ አድራጎት ድርጅቱ የቦርድ አባላት እኩል ድምጽ አላቸው።
3. ቦርዱ በግልጽ ካልፈቀደ በስተቀር ማንኛውም አባል በስብሰባ ላይ እራሱ/ሷ ተገኝቶ/ታ ድምጽ መስጠት ይኖርበታል/ይኖርባታል።
4. የድምጽ አሰጣጡ ሥነ-ሥርዓት ፍትሀዊ ነፃና ግልጽ በሆነ መንገድ ተፈፃሚ ይሆናል።
5. ከቦርዱ የተለየ ሃሣብ ያለው/ያላት የበጎ አድራጎት ድርጅቱ አባል የልዩነት ሀሣቡን/ቧን በቃለ ጉባኤው ላይ ለይቶ ማስፈር ይችላል/ትችላለች።
6. ማንኛውም የበጎ አድራጎት ድርጅቱ አባል በቦርዱ የተላለፈው ውሣኔ የሃገሪቱን ህግጋት ወይም የበጎ አድራጎት ድርጅቱን መተዳደሪያ ደንብ ይጥሳል ብሎ/ላ ሲያምን/ስታምን ለባለስልጣኑ ሊያመለክት/ልታመለክት ይችላል/ትችላለች።

አንቀጽ15:የቦርድ አመራርአካላትስልጣንናተግባራት

1. የሥራ አመራር ቦርድ ከ5-13 አባላት ይኖሩታል፣
2. ቦርዱ ሰብሳቢውንና ምክትል ሰብሳቢውን ፀሐፊውን ይመርጣል፣

የቦርዱ ሰብሳቢ፣ ምክትል ሰብሳቢ እና ፀሐፊ ስልጣንና ተግባራቸውም የሚከተለው ነው፣

1. **የቦርዱ ሰብሳቢ፣**

ሀ. የቦርዱን ስብሰባዎች ይመራል/ትመራለች ከጸሀፊው/ዋ ጋር በመሆን አጀንዳዎችን ያዘጋጃል/ታ/ዘጋጃለች፣

ለ. የጉባዔውን ስብሰባ በበላይነት ይመራል/ትመራለች፣

ሐ. ቦርዱ የሚያወጣቸውን ደንቦችና የሚሰጣቸውን ውሣኔዎች በትክክል ስራ ላይ መዋላቸውን ይከታተላል/ትከታተላለች፣

መ. ቦርዱ ያጸደቃቸው የሩብ ፣የግማሽ እና ዓመታዊ የሥራ ክንውን ሪፖርት እና እቅድ እንዲሁም አመታዊ የኦዲት ሪፖርቶችና የሂሳብ መግለጫ ለሚመለከታቸው መንግሥታዊ አካላት እና እንደአስፈላጊነቱ ለተጠቃሚዎችና ለለጋሾች እንዲደርሱ ያደርጋል/ታደርጋለች፣

ሠ. ለቦርዱ የሚቀርቡ ጉዳዮችን ቅደም ተከተል በማውጣት ለውይይት እንዲቀርቡ ለፀሐፊው/ዋ በአጀንዳነት ያስይዛል/ታስይዛለች፣

ረ. ተጠሪነቱ ለቦርዱ ይሆናል፣

ሰ. ቦርዱ የሚያሳልፏቸው ውሣኔዎች ተግባራዊ እንዲሆኑ ለሥራ አስኪያጁ ትዕዛዝ ያስተላልፋል፣

ሸ. የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ማኔጅመንት የሥራ አፈፃፀም በቅርብ ይከታተላል፣

ቀ. ከኦዲት ሪፖርት ውጭ ያሉትን ዓመታዊ ሪፖርቶች በጉባኤው መደበኛ ስብሰባ ላይ ያቀርባል።

2. **ምክትል ሰብሳቢ**

ሀ.ሰበሳቢው/ዋ በማይኖርበት/በማትኖርበት ጊዜ ተክቶ/ታ ይሠራል/ትሰራለች፣

ለ. በሰብሳቢው/ዋ ወይም ቦርዱ የሚሰጡትን ሌሎች ሰራዎች ያከናውናል/ታከናውናለች፣

3. **ፀሐፊ**

ሀ.ከሰብሳቢው/ዋ ጋር በመሆን ለጉባኤው አጀንዳዎችን ያዘጋጃል/ታዘጋጃለች፣

ለ. የጉባኤውን ስብሰባ ቃለ ጉባኤ ይይዛል/ትይዛለች፣

መ. የቦርዱ ጽ/ቤት መዛግብትና ሠነድ ይጠብቃል።

አንቀጽ 16: የቦርድ ስብሰባ

1. የቦርዱ መደበኛ ስብሰባ በዓመት አራት ጊዜ የሚከናወን ሆኖ አስቸኳይ ስብሰባ የሚያስፈልግበት ምክንያት ሲኖር ልዩ ስብሰባ ሊያደርግ ይችላል፣

2. የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ስብሰባ በማናቸውም ጊዜ በቦርዱ ሰብሳቢ ወይም ከቦርድ አባላት 10 ከመቶ የሚሆኑት በሚጠይቁበት ጊዜ ሊካሄድ ይችላል።

3. ለቦርዱ መደበኛ ስብሰባ አስራ አምስት የስራ ቀናት ለአስቸኳይ ስብሰባ ደግሞ ከአምስት የስራ ቀናት ባልበለጠ ጊዜ በፊት አባላት የስብሰባው ዝርዝር ጉዳይ፣ ቦታውን፣ቀኑን፤ እንዲያውቁት ይደረጋል።

4. የበጎ አድራጎት ድርጅቱ አባላት ከግማሽ በላይ ከተገኙ ምልዓተ ጉባኤ ይሆናል።

5. በዚህ በላይ በንዑስ አንቀጽ 4 የተደነገገው እንዳለ ሆኖ ምልዓተ ጉባኤው ለሁለት ተከታታይ ስብሰባዎች ካልተሟላ የቦርድ ሰብሳቢ የሚቀጥለው ስብሰባ በተገኙት አባላት እንዲካሄድ ያደርጋል/ታደርጋለች።

6. የቦርድ መደበኛ ስብሰባ ላይ የተለያዩ ጉዳዮች እንደየሁኔታው በአጀንዳነት ተይዘው ለውይይት ይቀርባሉ፣ ማንኛውም ጉዳይ በአጀንዳነት እንዲያዝለት የሚፈልግ አባል ቦርዱ ከመሰብሰቡ ቢያንስ ከአንድ ሳምንት በፊት ለቦርዱ ሰብሳቢ/ምክትል ሰብሳቢ/ ፀሐፊበጽሁፍ ይህንኑ ማስታወቅ ይኖርበታል/ይኖርባታል።

አንቀጽ17: የምርጫ ና የውሳኔ አሰጣጥ ሥነ-ሥርዓት

1. በጎ አድራጎት ድርጅቱ የሚመራው በአባላት ሙሉ ተሳትፎ በተመረጡ ሰዎች ይሆናል፣
2. ጉባኤው ምርጫ ሲያደርግ ምልዓተ ጉባኤው እንደተሟላ የአስመራጭ ኮሚቴ አባላት ተመርጠው ምርጫው እንዲካሄድ ያደርጋሉ፣
3. አስመራጭ ኮሚቴው ከሁሉ አስቀድሞ የምርጫ መመዘኛዎች በጉባኤው እንዲወሰኑ አድርጎ ምርጫውን ያስፈጽማል፣
4. ቦርዱ የአገልግሎት ዘመናቸውን ያጠናቀቁ ወይም የተሻሩ ወይም በተለያዩ ምክንያቶች የተጓደሉ የቦርድ አመራር አባላትን ለመተካት እንደአስፈላጊነቱ የአስመራጭ ኮሚቴ ያቋቁማል፣
5. የምርጫ ዘመናቸውን ያጠናቀቁ ተመራጮች በድጋሚ እንዲያገለግሉ ከተፈለገ በጥቆማ ለውድድር ቀርበው በድምጽ ብልጫ መመረጥ ይኖርባቸዋል፣ ሆኖም ለ3ኛ ጊዜ ለመመረጥ ቢያንስ ለአንድ የምርጫ ዘመን ማረፍ ይኖርባቸዋል።
6. የቦርዱ ውሳኔዎች በድምፅ ብልጫ ያልፋሉ፣ ድምጽ እኩል ሲሆን ሊቀመንበሩ ወሳኝ ድምጽ ይኖረዋል፣
7. የበጎ አድራጎት ድርጅቱ የስብሰባ ሥነ-ሥርዓት በማናቸውም ጊዜ ቢሆን የዲሞክራሲ መርሆችን የተከተለ መሆኑን ያረጋግጣል።

8. የአስመራጭ ኮሚቴ አባላት እራሳቸውን ለቦርድ ምርጫ በዕጩነት ማቅረብ አይችሉም።ሆኖም ግን ቦርዱ ካመነበት ከአስመራጭ ኮሚቴነት በማንሳት በእጩነት ሊያቀርባቸው ይችላል፣
9. አስመራጭ ኮሚቴው በስራላይ ያሉ የቦርድ አባላት የስራ ዘመን ከማብቃቱ ከ30 የስራ ቀናት በፊት ተተኪ የቦርድ አባላትን ማስመረጥ እና ማዘጋጀት አለበት።
10. በንዑስ አንቀጽ 9 የተጠቀሰው እንዳለ ሆኖአዲሶቹ ተመራጮች የነባር የቦርድ አባላት የስራ ዘመን ባለቀ 30 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ አስመራጭ ኮሚቴው ስራቸውን ተረክበው እንዲሰሩ የማድረግ ኃላፊነት አለበት፣
11. የቀድሞ ተመራጮች በምርጫ ከተሰናበቱ ዕለት ጀምሮ ከቦርዱ ውሣኔ ውጪ ከርክክብ በስተቀር ስራውን ማንቀሳቀስ አይችሉም፣
12. በቦርዱ ጉባኤ አጀንዳ ላይ ቀርበው ያልጸደቁና ያልሰፈሩ ጉዳዮችን በተመለከተ የተሰጡ ውሣኔዎች ተፈፃሚነት አይኖራቸውም፣

አንቀጽ 18፡የቦርድ አባላት የስራ ዘመን

1. የቦርድ ሰብሳቢ ምክትል ሰብሳቢ እና ፀሐፊ የስራ ዘመን ሶስት ዓመት ይሆናል። ነገር ግን የተቀሩት የቦርድ አባላት የሥራ ዘመን አራት ዓመት ይሆናል።
2. በንዑስ አንቀጽ (1) የተጠቀሰው እንዳለ ሆኖ የቦርድ አባላት የስራ ዘመን በሚያበቃበት ወቅት አንቀፅ 17 ንዑስ አንቀሰ (5) መሰረት ተፈፃሚ ይሆናል

አንቀጽ 19፡ የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ሥራ አስኪያጅ ተግባርና ኃላፊነት

የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ሥራ አስኪያጅ ተጠሪነቱ ለቦርድ ሆኖ የሚከተሉትን ሥልጣንና ተግባሮች ይኖሩታል።

1. በማናቸውም አካል ዘንድ የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ይወክላል፣ የበጎ አድራጎት ድርጅቱን ሥራ በተመለከተ ማናቸውም ጉዳዮች ይፈጽማል፣ ውክልና ይሰጣል፣ በበጎ አድራጎት ድርጅቱ ስም የሚከፈት የባንክ ሂሣብ ውልን ያደርጋል ውል ይዋዋላል፣
2. በበጎ አድራጎት ድርጅቱ ስም የሚከፈተውን የባንክ ሂሣብ እና ቼክ ወይም ሐዋላ ከሂሣብ ሹመ ጋር በጣምራ ፊርማ ያንቀሳቅሳል፣

3. በቦርድ የሚተላለፉ ውሣኔዎችን ተግባራዊ ያደርጋል፣

4. የበጎ አድራጎት ድርጅቱን የየሶስት ወር እና ዓመታዊ የሥራና የፋይናንስ ሪፖርቶች እያዘጋጀ (በየሶስት ወሩ እና በየዓመቱ) ለቦርዱ ያቀርባል፣

5. የበጎ አድራጐት ድርጅቱን ፖሊሲ በማውጣትና የበጀት እና የሥራ እቅድ በማዘጋጀት ለቦርዱ ያቀርባል፣

6. በመተዳደሪያ ደንቡ መሠረት ለበጎ አድራጐት ድርጅቱ ገቢ የሚገኝበትን ዘዴ ይቀይሳል፣ የበጎ አድራጐት ድርጅቱን ዓላማ ከግብ ሊያደርሱ የሚችሉ ስልቶችን በመቀየስ ያስፈጽማል፣

7. ቦርዱ በሚያወጣው የአስተዳደር ደንብ መሠረት ሠራተኞችን ይቀጥራል፣ ያሰናብታል፣ ደመወዛቸውንና አበላቸውን ይወስናል፣

8. ከሂሣብ ሹመ እና ከገንዘብ ያገቡ የሥራ ኃላፊነቶች ውጭ ያሉትን የሥራ ድልድሎች በማዘጋጀት ለቦርዱ ያቀርባል፣

9. ሂሣብ ሹምና ገንዘብ ያዥን ጨምሮ፣ በስሩ የሚገኙትን ሠራተኞች እያስተባበረ፣ እየተከታተለና እየተቆጣጠረ የበጎ አድራጐት ድርጅቱን የዕለት ተዕለት የሥራ እንቅስቃሴ ይመራል፣

10. የበጎ አድራጐት ድርጅቱን የሥራ እንቅስቃሴ በተመለከተ ሌሎች የማኔጅመንት ውሣኔዎችን ይሰጣል፣

11. የበጎ አድራጐት ድርጅቱ መተዳደሪያ ደንብ ወይም የቦርዱን ውሣኔን በማይቃረን ሁኔታ ተግባራትን ያከናውናል።

አንቀጽ 20፡ የበጎ አድራጐት ድርጅቱ ሂሣብ ሹም ተግባርና ኃላፊነት

ሂሣብ ሹመ ተጠሪነቱ ለበጎ አድራጐት ድርጅት ሥራ አስኪያጅ ሆኖ የሚከተሉት ተግባራትና ኃላፊነቶች ይኖሩታል፡-

1. የበጎ አድራጐት ድርጅቱን የባንክ ሂሣብ ይቆጣጠራል፣ በትክክል እንዲመዘገብና እንዲያዝ ያደርጋል፣

2. የበጎ አድራጐት ድርጅቱ ሂሣብ የሚንቀሳቀሰው በታወቀ የሂሣብ አሠራር ደንብ መሠረት መሆኑን ይቆጣጠራል፣

3. የበጎ አድራጐት ድርጅቱን የባንክ ሂሣብና ቼክ ወይም ሐዋላ ከሥራ አስኪያጁ ጋር በጣምራ ፊርማ ያንቀሳቅሳል፣

4. የበጎ አድራጐት ድርጅቱ የሂሣብ መዛግብት እና የተለያዩ ሰነዶች በጥንቃቄ እንዲያዙ ያደርጋል፣

5. የሂሣብ መዝገብ፣ ገቢ እና ወጪ፣ ሀብት እና ዕዳን ያካተተ ሰነድ ያዘጋጃል፣

6. የበጎ አድራጐት ድርጅቱ ገቢ በሚያስገኙ ሥራዎች ላይ በሚሠማራበት ጊዜ ለዚሁ ሥራ የሚውሉ የተለያዩ የሂሣብ መዛግብት እንዲያዙ ያደርጋል።

አንቀጽ 21፡ የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ገንዘብ ያዥ ተግባርና ኃላፊነት

ገንዘብ ያዡ ተጠሪነቱ ለበጎ አድራጐት ድርጅቱ ሂሳብ ሹም ሆኖ የሚከተሉት ተግባርና ኃፊነቶች ይኖሩታል፣

1. የበጎ አድራጐት ድርጅቱን ገቢዎች በህጋዊ ደረሰኝ ይሰበስባል፣
2. የተሰብሳቢውን ገንዘብ አገር ውስጥ በሚገኝ ባንክ ገቢ ያደርጋል፣ ገቢ ያደረገበትን ደረሰኝ በጥንቃቄ ያስቀምጣል፣
3. ለሥራ ማስኬጃና ለድርጅቱ ጥቃቅን ወጪዎች የሚሆን ከብር 10,000 (አስር ሺህ ብር) ያልበለጠ መጠባበቂያ ገንዘብ ይይዛል፣
4. ከሂሣብ ሹሙ ጋር የወጪና የገቢ ሂሣብ በየወሩ ያመሳክራል፣
5. የበጎ አድራጐት ድርጅቱን ቼክ ይይዛል፣
6. በጣምራ ፊርማ (በሂሣብ ሹሙ እና በሥራ አስኪያጁ) ሲታዘዝ ወጪ ያደርጋል።

አንቀጽ 22፡ የኦዲተር ኃላፊነትና ተግባር

1. የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ኦዲተር የበጎ አድራጎት ድርጅቱ ሥራ አስኪያጅ ወይም የቦርድ አባል ሊሆን አይችልም።
2. ኦዲተሩ ተጠሪነቱ ለቦርድ ሆኖ፣ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባሮች ይኖሩታል፡-
   2.1 የበጎ አድራጐት ድርጅቱን የገንዘብና የንብረት አስተዳደር ትክክለኛነት ይቆጣጠራል፣
   2.2 የበጎ አድራጐት ድርጅቱ የሥራ እንቅስቃሴ በዚህ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት መካሄዱን ያረጋግጣል፣
   2.3 በኢትዮጵያ ተቀባይነት ባገኙ መመዘኛዎች መሠረት ዓመታዊ የኦዲት ሪፖርት አዘጋጅቶ ለቦርዱ ያቀርባል።

አንቀጽ 23፡ የበጎ አድራጎት ድርጅቱ የገቢ ምንጭ

የበጎ አድራጎት ድርጅቱ የገቢ ምንጭ የአባላት መዋጮ፣በቦርድ ውሳኔ ከሕዝባዊ መዋጮ፣ ከገቢ ማስገኛ ስራዎችና ከእርዳታ ሰጪዎች የሚገኝ ገንዘብ ወይም ንብረት በገቢ ምንጭነት ሊወሰድ ይችላል።

አንቀጽ 24፡ የበጎ አድራጎት ድርጅቱን መተዳደሪያ ደንብ ስለማሻሻል

1. የዚህ መተዳደሪያ ደንብ የማሻሻያ ሀሳብ ከቦርድ አባላት ¼ኛ ባላነሱ አባላት ጠያቂነት በስብሰባ አጀንዳነት ይያዛል።
2. የዚህ መተዳደሪያ ደንብ የማሻሻያ ሀሳብ በቦርዱ መደበኛ ስብሰባ የሚወሰን ሆኖ የማሻሻያ ጥያቄው ለቦርድ ሰብሳቢ፣ም/ሰብሳቢ ወይም ጸሐፊ ጥሪ ከመሰራጨቱ በፊት መቅረብ ይኖርበታል።
3. የመተዳደሪያ ደንቡ የሚሻሻለው የማሻሻያ ሀሳቡ ከግማሽ በላይ አባላት በተገኙበት የቦርድ ስብሰባ ¾ኛ ድምጽ ሲያገኝ ነው።
4. የመተዳደሪያ ደንቡ እንዲሻሻል የተላለፈውን ውሳኔ ባለስልጣን መ/ቤቱ ያላጸደቀው እንደሆን ባልጸደቀበት ጉዳይ ላይ የሚወያይ ስብሰባ ይጠራል።
5. እንዲሻሻል የተወሰነው የመተዳደሪያ ደንብ በባለስልጣን መስሪያቤቱ በኩል ታይቶ ከመጽደቁ በፊት ስራ ላይ ሊውል አይችልም።

አንቀጽ 25፡ ስለበጎ አድራጎት ድርጅቱ መዋሃድና መለወጥ

1. በጎ አድራጎት ድርጅቱ ወደ ተመሳሳይ ዓላማ ካለው የበጎ አድራጎት ድርጅቶች የሚከፋፈለው፣ ከሌላ የበጎ አድራጎት ድርጅት ጋር የሚዋሃደው ወይም ወደ ሌላ አይነት በጎ አድራጎት ድርጅትነት የሚለወጠው በቦርዱ በ¾ኛ ድምፅ ሲወሰን ነው።
2. ከበጎ አድራጎት ድርጅቱ ጋር የሚዋሃደው በጎ አአድራጎት ድርጅት ጋር የሚደረገውን ድርድር የሚያከናውነው ኮሚቴ የቦርዱ ሰብሰቢ፣ምክትል ሰብሰቢ ፣ ፀሀፊእና የበጎ አድራጎት ድርጅቱን ሥራ አስኪያጅ ማካተት ይኖርበታል።

አንቀጽ 26፡ ስለበጎ አድራጎት ድርጅቱ መፍረስ

1. በጎ አድራጎት ድርጅቱ የሚፈርሰው የቦርድ አባላት ድርጅቱ እንዲፈርስ በ¾ኛ ድምፅ ሲወስኑ ነው።
2. የድርጅቱ ወቅታዊ የስራ ክንንውን እና የሂሳብ መግለጫ ከማፍረስ ውሳኔው ጋር በማያያዝ ለሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች ባለስልጣን ያቀርባል።
3. ድርጅቱ ንብረቱን በቦርዱ ውሳኔ ተመሳሳይ አላማ ላላቸው ድርጅቶች አስተላልፎ የስተላለፈበትን መረጃ ለባለስልጣን መስሪያ ቤቱ ያቀርባል።

አንቀጽ 27፡የመተዳደሪያ ደንብ የሚጸናበት ጊዜ

ይህ የመተዳደሪያ ደንብ በሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች ባለስልጣን ከጸደቀበት ከ ጳጉሜን 2 ቀን 2015 ዓ.ም ጀምሮ የጸና ይሆናል።

የመስራች አባልት ስምና ፊርማ

ተ.ቁ	ሙሉ ስም	ፊርማ
1.	አቶ አባይነህ አለማየሁ ታከለ	
2.	ወ/ሮ ሐረገወይን አለማየሁ ታከለ	

Haregewein.

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቶች ባለሥልጣን
The Federal Democratic Republic of Ethiopia Authority for Civil Society Organizations